СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Решетилівської початкової школи
Решетилівської міської ради
протокол від 29.08.2026 року №21

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Решетилівської
початкової школи
Решетилівської міської ради
від 01.09.2026 року №94-о

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження з дітьми у Решетилівській початковій школі Решетилівської міської ради

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження з дітьми, учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупередження з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми (далі – Заява) в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно.

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються у день її надходження в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

6. Форма та приблизний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності протягом однієї доби з дня реєстрації.

8. У разі виявлення ознак насильства, керівник закладу зобов'язаний:

- вжити заходів для припинення насильства та унеможливлення повторного вчинення насильства;
- повідомити про це батьків дитини (крім випадку, коли кривдниками є батьки дитини);
- письмово повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування закладу освіти з одночасним інформуванням про це територіального органу Національної соціальної сервісної служби України, державної служби у справах дітей;
- за потреби викликати бригаду екстренної (швидкої) медичної допомоги.

9. Керівник закладу скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається соціальний педагог закладу.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми

1.Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія) та скликає засідання.

2.Порядок формування, затвердження складу Комісії, регламент роботи, обов`язки членів комісії визначаються Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3. Комісія створюється наказом керівника закладу.

4. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.

5. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) Комісія у 10-денний період з моменту отримання заяви з`ясовує обставини та збирає докази, визначає, чи є випадок саме булінгом, чи це одноразовий міжособистісний конфлікт. Комісія зобов`язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування дитини на засіданні Комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати інформацію у письмовій формі про факти насильства або іншу відому інформацію.

6. За результатами розслідування Комісія складає акт і приймає рішення: якщо факт булінгу підтверджено, керівник закладу протягом 1 робочого дня зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи Національної поліції України (ювенальну превенцію) та Службу у справах дітей. Саме поліція складає адміністративний протокол.

7. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється рішенням суду, яке набрало законної сили і не є метою чи завданням Комісії.