

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Решетилівської початкової школи
Решетилівської міської ради
протокол від 28.08.2026 року №21

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Решетилівської
початкової школи
від 01.09.2026 №104-о

**Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Решетилівської початкової школи
Решетилівської міської ради
Полтавської області**

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про академічну доброчесність Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним актом, яке визначає систему забезпечення академічної доброчесності, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в своїй діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Система забезпечення академічної доброчесності включає:

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, визнання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;

повноваження та відповідальність уповноважених осіб;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

3. Положення ґрунтується на Конституції України, розроблено на основі Закону України „Про академічну доброчесність” від 18.12.2025 №4742-IX, Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”.

4. Положення визначає, що академічна доброчесність - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності, а саме:

чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів освітньої діяльності;

відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

Основними принципами академічної доброчесності є:

пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та неприпустимість порушення прав інтелектуальної власності;

уникнення конфлікту інтересів.

5. Дія Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

педагогічну діяльність;

навчальну діяльність здобувачів освіти;

освітню діяльність закладу освіти,

створення, виконання та оцінювання проєктів у сфері освіти і науки;

створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;

проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти та участь у таких заходах (далі - конкурси);

присудження, присвоєння педагогічних звань, кваліфікаційних категорій;

здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;

атестацію педагогічних працівників.

Розділ II. Внутрішня політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності

Основні правила академічної доброчесності

1. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечувати функціонування системи академічної доброчесності закладу освіти;

організовувати розроблення, своєчасне оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті закладу освіти;

систематично проводити регулярні заходи з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності;

забезпечувати доступ (за потреби) учасників освітнього процесу до засобів виявлення порушень академічної доброчесності відповідно до Положення;

забезпечувати обов'язкове фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

організовувати перевірку повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників;

забезпечувати належний розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті закладу освіти;

здійснювати систематичний контроль ефективності системи забезпечення академічної доброчесності.

2. Педагогічні працівники, інші особи, які здійснюють освітню діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти;

особисто дотримуватися цінностей, принципів, правил академічної доброчесності та діяти як приклад для здобувачів освіти;

перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

добросовісно оцінювати навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

формулювати завдання, що стимулюють самостійність, критичне та творче мислення;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням:

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

3.Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання;

відкрито повідомляти про застосування штучного інтелекту, за умови його використання при створенні академічного твору, із зазначенням:

назви програми;

Розділ III. Вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання навчальних робіт, академічних творів у частині забезпечення академічної доброчесності

1. Під час створення навчальних робіт, академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Якщо в навчальній роботі, академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

4. У разі використання в навчальній роботі, академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

6. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності.

7. Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

8. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося:

з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);

за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;

за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

9. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

10. Під час організації і проведення шкільних конкурсів організатор конкурсу зобов'язаний:

чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

11.У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

12.Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

Розділ IV. Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності

1. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти заклад освіти:

проводить навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;

вживає заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечують відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

2.Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

особистого дотримання академічної доброчесності;

навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;

стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;

припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;

застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;

3. Педагогічні працівники закладу, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні закладу освіти.

4. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

формуванню у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;

сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

Розділ V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

1. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;

- упереджене оцінювання результатів діяльності;
застосування виду відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

- надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням, прийнятим відповідно до Закону (принцип презумпції академічної доброчесності).

4. Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу – Комісії з питань академічної доброчесності.

5. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається педагогічною радою закладу освіти на основі вимог цього Положення, Закону України „Про академічну доброчесність”, „Про освіту”.

6. Види порушень академічної доброчесності:

	Види порушень академічної доброчесності	Значення
1	Відчуження авторства	передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором.
2	Академічний плагіат	оприлюднення (частково або повністю) творчого результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.
3	Приписування авторства	оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні
4	Самоплагіат	оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення.
5	Фабрикація	вигадування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності.
6	Фальсифікація	свідома зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності.
7	Недоброчесне використання результатів,	оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей

	згенерованих штучним інтелектом	факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього.
8	Недоброчесне оцінювання	свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених цим Законом, законодавством, внутрішніми актами, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності
9	Несамостійне виконання завдання	виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозволеної допомоги іншої особи (інших осіб).
10	Недозволена допомога	надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.
11	Академічний саботаж	діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.
12	Схиляння до порушення академічної доброчесності	прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.
13	Інституційні порушення академічної доброчесності	1) надання, поширення закладом освіти недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності їхніх педагогічних працівників, здобувачів освіти; 2) бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності; 3) безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності; 4) невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності; 5) невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

6. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:
Для здобувачів освіти:

1) виховні заходи реагування:

- відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності;
- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності;
- повторне виконання завдання.

Для педагогічних працівників:

2) Санкції за порушення академічної доброчесності:

- виключення зі складу колегіальних органів управління закладу освіти на строк від одного до трьох років;
 - заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення педагогічного звання;
 - позбавлення кваліфікаційної категорії;
 - позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти;
- заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:
- догана;
 - звільнення із закладу освіти.

7. Рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності ухвалює Комісія з питань академічної доброчесності.

8. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом України „Про академічну доброчесність” та цим Положенням.

9. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності. Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом „Про академічну доброчесність” та цим Положенням.

10. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано як захід впливу одну або декілька санкцій.

11.Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

Розділ VI. Порядок формування, повноваження та відповідальність Комісії з питань академічної доброчесності

1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це уповноважений орган закладу освіти, що діє з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності та правових норм Закону України „Про академічну доброчесність” та даного Положення.

2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу.

Склад Комісії у кількості 5 осіб затверджується педагогічною радою. Голова, заступник голови, секретар Комісії обирається з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

3. Комісія має такі повноваження:

- отримує та розглядає повідомлення за умови, якщо вони мають первинні докази порушення академічної доброчесності;
- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;
- з метою запобігання конфлікту інтересів під час розгляду повідомлення може запрошувати до своєї роботи як експертів педагогічних працівників з інших закладів освіти, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- у прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів;
- ухвалювати обґрунтовані рішення на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, що містить

інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і заходи реагування на таке порушення.

4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засідання, складатиме не менше, дві третини її складу.

Розділ VII. Процедури реагування на порушення академічної доброчесності

Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, членом журі, членом організаційного комітету, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) керівника закладу освіти, який:

1. Забезпечує обов'язкове фіксування повідомлення (заяви, скарги) про порушення академічної доброчесності.

2. Перевіряє чи належить питання до порушення академічної доброчесності.

3. Визначає, хто є суб'єктом порушення (здобувач освіти, педагогічний працівник).

3. Перевіряє наявність первинних доказів.

4. Протягом 3-х робочих днів приймає рішення про надсилання відповідного повідомлення до Комісії з питань академічної доброчесності.

5. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія має право залишити повідомлення без розгляду.

6. Комісія з питань академічної доброчесності протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;
- надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію, не пізніше як за 3 робочі дні до дати розгляду, інформує про дату, час і місце розгляду повідомлення.

7. Розгляд повідомлення здійснюється відповідно до Порядку з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності.

8. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводиться.

9. Особі, стосовно якої розглядається повідомлення, гарантується право (особисто або через свого представника):

- бути інформованою про початок процедури, дату, час і місце розгляду повідомлення;
- бути присутньою під час розгляду;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами та надавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

11. Якщо порушник здобувач освіти, заходи реагування визначаються відповідно до Положення та Закону України „Про академічну доброчесність”.

10. Якщо порушник педагог, рішення про встановлення факту порушення та вид відповідальності приймає Комісія.

12. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності має бути обґрунтованим (ухваленим на підставі доказів і всебічно досліджених у процесі розгляду або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності.

13. Керівник видає наказ на підставі рішення Комісії, застосовує академічну відповідальність відповідно до законодавства та Положення, забезпечує зберігання матеріалів розгляду, оприлюднює рішення на сайті закладу.

14. Керівник забезпечує повідомлення особи стосовно якої розглядалося повідомлення про порушення академічної доброчесності та особи, яка подала повідомлення, про ухвалене рішення.

15. Керівник забезпечує доведення сторонам їхнього права на оскарження рішення у порядку, визначеного законодавством.

16. Рішення комісії, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а вразі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

Розділ VIII. Прикінцеві положення

1. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора закладу.

2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність.

3. Положення упродовж 3-х днів після затвердження наказом директора оприлюднюється на сайті закладу освіти.