

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
від 11.11.2024 року  
протокол №2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по Решетилівській  
початковій школі  
від 12.11.2024 року № 66-о

**ПОЛОЖЕННЯ**

про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
Решетилівської початкової школи  
Решетилівської міської ради  
Полтавської області

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради Полтавської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України „Про освіту”, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа” на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Решетилівській початковій школі є:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримання безпечного освітнього середовища, яке забезпечує партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасного реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності;
- постійне удосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу, готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- дитиноцентризму, тому що головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина;
- автономії закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно - правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;
- цілісності системи управління якістю - так як усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними;
- постійного вдосконалення – професійного зростання, майстерності та самоосвіти, уміння вчитися разом з дітьми;
- впливу зовнішніх чинників – уміти приймати суспільні виклики, бути готовим до змін;
- гнучкості і адаптивності – уміння адаптуватись до постійних змін, бути в тренді усіх важливих освітянських нововведень, бути готовим до різних соціальних контактів, відкритість, комунікабельність.

1.4. Для функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради Полтавської

області визначені ресурси:

- людські ресурси (шкільна спільнота, знання працівників закладу освіти щодо якості освіти та освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення та процедур оцінювання);
- технічні (технічні та програмні засоби для проведення опитувань (Google-форми (з пакету Google Workspace), Classtime, MentiMeter, засоби фіксації результатів спостережень, цифрової обробки результатів (таблиці, діаграми), тиражування матеріалів (принтери));
- для моніторингів (анкети, спостереження, тестові завдання);
- середовище для функціонування процесів (поєднання людських і фізичних чинників).

1.5. З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України „Про освіту”, внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі містить такі компоненти:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.6. Оцінювання внутрішньої система забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
4. Управлінські процеси закладу.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою закладу, яка має право вносити в нього зміни й доповнення, та затверджується наказом директора.

1.8. Затверджене Положення розміщується на сайті закладу.

## **2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

2.1. Політика забезпечення якості освіти Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради Полтавської області орієнтована на забезпечення:

- реалізації місії та візії закладу;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;

- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів ( у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.
- побудову дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- створення належної інформаційно-технічної підтримки управління якістю освіти.

2.2. Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з політикою забезпечення якості освіти та процедурами їх утілення в Решетилівській початковій школі Решетилівської міської ради відбувається через доступні для учасників освітнього процесу канали отримання інформації: сайт закладу, електронну пошту, Viber-групу, Google-клас.

2.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти відображається в річному та стратегічному планах роботи Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

3.1. Педагогічні працівники закладу в своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради закладу;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання, завдань олімпіад тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проєктів).

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

3.6. У закладі розробляється Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке ухвалюється педагогічною радою гімназії більшістю голосів й уводиться в дію наказом директора, після чого оприлюднюється на сайті закладу.

3.7. Відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в закладі створюється комісія з питань етики та академічної доброчесності.

## 4. Самооцінювання

4.1. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою вдосконалення освітніх і управлінських рішень Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради Полтавської області.

4.2. Механізм самооцінювання здійснюється щорічно за напрямками освітньої діяльності:

- освітнє середовище (2027-2028 н.р.);
- управлінські процеси закладу (2026-2027 н.р);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу(2024-2025 н.р.)
- система оцінювання результатів навчання учнів(2025-2026 н.р).

4.3. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

4.4. Самооцінювання здійснюється відповідно до таких кроків:

- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання;
- визначення результатів функціонування системи.

4.5. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності Решетилівської початкової школи використовуються такі методи збору інформації: основні (вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ю) та додаткові (вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/використовуються вчителями; вивчення та аналіз учнівських робіт).

4.6. Самооцінювання проводиться впродовж навчального року.

4.7. Під час самооцінювання аналізу може підлягати інформація з

результатами внутрішніх моніторингів освітніх та управлінських процесів закладу, а також зовнішніх моніторингів, проведеними органами управління у сфері освіти, міжнародними організаціями, громадськими організаціями.

4.8. Застосовувати такі підходи до оцінювання:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

4.9. За результатами самооцінювання визначаються рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- ✓ високий;
- ✓ достатній;
- ✓ вимагає покращення;
- ✓ низький.

4.10. Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів Решетилівської початкової школи розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьків, оприлюднюються на сайті закладу.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання**

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Решетилівської початкової школи.

5.2. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, управлінських процесів, освітнього середовища, розробляються на засадах системного підходу з метою об'єктивного вимірювання їх результатів.

5.3. Критерії та показники розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій закладу, особливостей організаційної культури.

5.4. Критерії оцінювання освітнього середовища закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти представлені в додатку 1.

5.5. Критерії оцінювання системи оцінювання учнів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти представлені в додатку 2.

5.6. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти представлені в додатку 3.

5.7. Критерії оцінювання управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти представлені в додатку 4.

5.8. Правила й процедури оцінювання передбачають використання стандартних алгоритмів і методик оцінювання.

5.9. Самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться всі учасники освітнього процесу, здійснюється щорічно за певним напрямком.

## **6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління**

6.1. В Решетилівській початковій школі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

6.2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі

сприяють електронна система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

6.3. Під час оцінювання якості освітнього процесу, професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями відповідно до кваліфікаційних категорій використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

6.4. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовуються відео-, аудіо- і цифрові носії інформації, розмножувальна техніка.

6.5. У закладі створено банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК; інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

6.6. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, заклад підключено до швидкісного Інтернету, є зони Wi-Fi підключення.

6.7. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля у закладі функціонують офіційний сайт, сторінки в соціальних мережах Facebook, Instagram електронна пошта.

6.8. Заклад має доступ до баз даних у режимі онлайн шляхом використання програми „Курс: Школа”, АІКОМ.

6.9. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України „Про освіту”.

6.10.3 У закладі створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

## **7. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

7.1. Решетилівська початкова школа забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами:

- інклюзивним освітнім середовищем :
- необхідними ресурсами освітнього процесу;

- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

7.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

7.3. Заклад за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України „Про освіту”).

7.4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування:

- ✓ рівність і доступність використання;
- ✓ гнучкість використання;
- ✓ просте та зручне використання;
- ✓ сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- ✓ низький рівень фізичних зусиль;
- ✓ наявність необхідного розміру і простору.

7.5. У закладі створено умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

7.6. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.7. Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті передбачені посади практичного психолога, соціального педагога, асистента вчителя.



**Критерії оцінювання освітнього середовища  
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради  
Полтавської області**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів,	1.1.2.2. Спостереження, вивчення

		реалізації освітньої програми	фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	документації, опитування
		1.1.3. Учні та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за	1.1.6.1. Спостереження , опитування

		безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	безпечним користуванням мережею Інтернет	
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу,	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
		професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації			1.2.1.2. Вивчення документації, опитування	
1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			1.2.1.3. Опитування	
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому			1.2.1.4. Опитування	
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу,	1.2.2.2. Опитування	

		ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження , опитування
	1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.3.2. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
		1.2.3.4. Частина учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти	1.2.3.4. Опитування
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до	1.3.1.2. Спостереження , опитування

		використання всіма учасниками освітнього процесу	
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження , опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження , опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з	1.3.3.1. У закладі індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.3.2. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		особливими освітніми потребами)		
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження , опитування
		1.3.5. У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження , опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування

Критерії оцінювання системи оцінювання учнів  
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради  
Полтавської області

2. Система оцінювання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі	2.2.2.1. Педагогічні	2.2.2.1.	

	освіти впроваджується система формувального оцінювання	працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження , опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
		2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування, спостереження
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Спостереження , опитування



Критерії оцінювання системи оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Решетилівської початкової школи Решетилівської міської ради Полтавської області

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінь, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, спостереження
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета	3.1.5.1. Спостереження

		формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку	(курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання	3.1.6.1. Спостереження, опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної	3.4.1. Педагогічні працівники під час	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на	3.4.1.1. Спостереження

діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	засадах академічної доброчесності	, опитування
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження опитування

Критерії оцінювання системи оцінювання управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Решетилівській початковій школі Решетилівської міської ради Полтавської області

4. Управлінські процеси закладу	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу	4.1.2.2. Опитування			
4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації			
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування			
	4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування	
		4.1.3.2. У закладі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	

			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	

професійного розвитку педагогічних працівників	кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	вакансій) 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
	4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу сприяє	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує	4.4.4.1. Вивчення

	виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	документації, опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі сформовано відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм	4.4.5.4. Опитування, вивчення документації
		4.4.5.5. Керівництвом закладу запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Спостереження, вивчення документації
	4.4.6. У закладі створюються умови для реалізації	4.4.6.1. Керівництво закладу забезпечує розроблення та затвердження	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування

	індивідуальних освітніх траєкторій учнів	індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування