

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
від 11.11.2024 року
протокол №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Решетилівській
початковій школі
від 12.11.2024 року №65-о

ПОЛОЖЕННЯ

про сімейну (домашню) форму
здобуття повної загальної середньої освіти
у Решетилівській початковій школі
Решетилівської міської ради
Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за сімейною (домашньою) формою, що здійснюється у Решетилівській початковій школі Решетилівської міської ради (далі - заклад), або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти, які не досягли повноліття (далі - батьки, інші законні представники).

2. Заклад відповідно до Закону України «Про освіту» та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

3. Сімейна (домашня) форма може бути організована для учнів, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми. Відповідальність за результати навчання дитини покладається саме на батьків.

4. Для забезпечення сімейної (домашньої) форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (із змінами) та Положення про дистанційне навчання Решетилівської початкової школи.

5. Облік здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами).

6. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклад інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

II. Порядок зарахування, переведення на сімейну(домашню) форму здобуття освіти

1. Зарахування осіб до закладу на сімейну (домашню) форму здобуття освіти проводиться на початку навчального року. Переведення на сімейну (домашню) форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

2.Зарахування, переведення та відрахування осіб із закладу освіти здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016 (із змінами).

3.Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

4.Зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти здійснюється на навчальний рік.

У заяві батьки обов'язково мають зазначити, що вони ознайомлені з умовами і порядком організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти.

III. Організація та реалізація сімейної (домашньої) форми здобуття освіти

1.Організація здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою у закладі здійснюється на I (початковому) рівні повної загальної середньої освіти.

2.Заклад освіти може організовувати здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою незалежно від місця проживання особи.

3. Керівник закладу:

3.1.Згідно заяви батьків (осіб, які їх замінюють) проводить попередню співбесіду з батьками, видає наказ про організацію навчання дитини за сімейною (домашньою) формою, затверджує графік проведення оцінювання навчальних досягнень та консультацій з учнем (ученицею) та батьками, складений заступником директора з НВР; здійснює загальний контроль за станом організації сімейної (домашньої) форми навчання.

3.2. Забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);
- організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);
- надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду; навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.3. Керівник закладу здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

4. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту». Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

5. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства, забезпечують психолого-педагогічний супровід таких осіб.

6. Заступник директора з НВР:

6.1. Розподіляє обов'язки працівників закладу щодо організації навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти.

6.2. Складає графік проведення консультацій, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з урахуванням вимог, подає на затвердження директору закладу, погоджує його з батьками.

6.3. Контролює вчасне проведення консультацій та оцінювання з використанням сервісу для дистанційного навчання Google Classroom, їх облік в електронному журналі індивідуального навчання інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».

6.4. Забезпечує безпосередній контроль за станом організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти.

7. Педагогічні працівники, які забезпечують консультування та проведення оцінювання навчальних досягнень протягом періоду сімейного (домашнього) навчання:

7.1. Проводять попереднє та поточне консультування учнів (батьків) згідно графіка.

7.2. Складають календарно-тематичне планування з предметів, погоджують їх із заступником директора з НВР, надають його батькам, розміщують у Google Classroom для використання в ході сімейного навчання.

7.3. Складають завдання для оцінювання набутих учнів знань за відповідний період навчання з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених освітньою програмою.

7.4. Проводять оцінювання навчальних досягнень учня(учениці) відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 року №813 у Google Classroom. Фіксують результати оцінювання (оцінні судження, рівні) в електронному журналі

індивідуального навчання інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».

7.5. Вирішують питання координації між батьками та вчителями-предметниками.

7.6. Класний керівник розміщує електронні версії підручників у Google Classroom, а бібліотекар забезпечує учня (ученицю), що здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти необхідною навчальною літературою (за потреби).

IV. Права та обов'язки батьків

1. Батьки здобувачів освіти подають директору заяву з проханням зарахувати (перевести) учня(ученицю) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

2. Відповідальність за здобуття освіти дитиною на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки можуть використовувати портфолію, у якому фіксуються навчальні досягнення.

3. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

4. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним з них) укладається договір про надання освітніх послуг.

5. Батьки здобувачів освіти забезпечують проходження учнем(ученицею), що навчається за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, оцінювання навчальних досягнень.

V. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти

1. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять формувальне та підсумкове (річне) оцінювання, а також атестацію.

2. За бажанням одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (із змінами), індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формувальне та відбувається шляхом спостереження за

здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

3.Для здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в середовищі Google Workspace з використанням сервісу Google Meet.

4.Навчальний час для проведення формувального, підсумкового оцінювання визначає заклад освіти (з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм).

5.При організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

6.Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

7.Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

8.Результати підсумкового оцінювання фіксуються у електронному журналі індивідуального навчання на сторінці для обліку змісту навчальних занять та оцінювання.

9.Прізвища учнів, що зараховані на сімейну (домашню) форму навчання вносяться у списки учнів класу на сторінках обліку навчальних досягнень.

10.Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

11.За результатами річного оцінювання та/або атестації здобувача освіти педагогічна рада закладу освіти може прийняти одне з таких рішень:

1)про продовження здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

2) про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих

курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану одним з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

12.Видача документів про освіту встановленого зразка та відзначення успіхів здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою (нагородження Листом вдячності, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.