

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Решетилівської  
початкової школи

Решетилівської міської ради

*Тетяна ШУТЬ* Тетяна ШУТЬ

*1 вересня* 2024 р.



**ПЛАН**  
**науково-методичної роботи**  
**Решетилівської початкової школи**  
**Решетилівської міської ради**  
**на 2024-2025 н.р.**

**СКЛАД**  
**науково-методичної ради**  
**Решетилівської початкової школи**  
**Решетилівської міської ради**  
**2024-2025 н.р.**

1. Деркач Л.В. – Голова науково-методичної ради, заступник директора з НВР
2. Білаш М.Ю. – секретар, учитель 4 –Д класу

**Члени НМР:**

1. Ленчик Г.В. – керівник професійної спільноти учителів НУШ
2. Ткаченко С.В.- керівник професійної спільноти вчителів англійської мови
3. Задорожна Н.Г. - керівник професійної спільноти вихователів гпд
4. Кравченко О.Ю. - керівник професійної спільноти асистентів вчителів
5. Тихоненко К.М. - керівник фокус-групи з вивчення ІКТ
6. Ніколаєнко Ю.В. - учитель 4-А класу, педагог-організатор
7. Коровіна В.О. – учитель 3-В класу, керівник гуртка з робототехніки
8. Гордівська Н.Б. – учитель 2-В класу

п\п	Зміст роботи	Відповідальний
<b><i>I засідання (вересень)</i></b>		
1.	Про склад та організацію роботи НМР у 2024-2025 н.р.	Голова НМР
2.	Основні напрямки роботи, цілі та завдання НМР на 2024-2025 н.р.	Голова НМР
3.	Про організацію роботи над науково-методичною проблемою «Підвищення рівня культури здоров'я учасників освітнього процесу в умовах компетентнісного підходу».	Голова НМР
4.	Затвердження планів роботи професійних спільнот педагогічних працівників закладу на 2024-2025 н.р.	Керівники ШМО
5.	Підготовка до атестації. Корекція планів курсової підготовки вчителів, що атестуватимуться у 2024-2025 н. р.	Голова НМР
6.	Про організацію та проведення у закладі методичного тижня, члени ради	Голова НМР
7.	Про методичний кейс учителя, який атестується	Голова НМР
8.	Про затвердження плану роботи над шкільними проектами у 2024-2025 н.р.	Голова НМР
9.	Затвердження Плану роботи з обдарованими та здібними учнями на 2024-2025 н.р.	Голова НМР
10.	Ознайомлення з нормативними, інформаційно-методичними матеріалами.	Голова НМР
11.	Про впровадження платформи ЄАС для цифровізації атестаційного процесу, системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів через Інформаційну (автоматизовану) систему ІАС «EvaluEd»	Голова НМР
<b><i>II засідання (листопад)</i></b>		
1.	Про роботу з обдарованими та здібними учнями.	Голова НМР, члени НМР
2.	Про участь учнів у шкільних, районних, Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах.	Голова к НМР, члени НМР

3.	Про удосконалення роботи з використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Голова фокус-групи
4.	Про підсумки адаптаційного періоду першокласників.	Класні керівники, адміністрація
5.	Про затвердження перспективного плану роботи над науково-методичною проблемою «Підвищення рівня культури здоров'я учасників навчально-виховного процесу в умовах компетентнісного підходу».	Голова НМР
6.	Про стан вивчення української мови у 3 класах.	Голова НМР
7.	Про підготовку до засідання педагогічної ради	Голова, члени НМР
8.	Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі: кроки впровадження.	Голова, члени НМР
9.	Про правила та процедури системи оцінювання у закладі.	Голова, члени НМР
<b>III засідання (лютий)</b>		
1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.	Голова НМР, члени НМР
2.	Аналіз результатів моніторингу якості знань учнів за I семестр 2024-2025 н.р.	Голова НМР, ПСПП керівники
3.	Про підготовку до проведення шкільного методичного тижня	Голова НМР
4.	Про досвід роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою вчителів, що атестуються.	Учителі, які атестуються
5.	Розгляд методичних посібників, матеріалів учителів, які атестуються.	Учителі, керівники професійних спільнот
6.	Про підсумки участі учнів школи у конкурсах, предметних олімпіадах.	Голова НМР
7.	Про друк матеріалів учителів у фахових виданнях та розміщення матеріалів на освітніх сайтах.	Голова НМР
8.	Аналіз впровадження Державного стандарту початкової освіти.	Голова, члени НМР
9.	Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки у 2024-2025 н.р.	Адміністрація закладу

<b><i>IV засідання (квітень)</i></b>		
1.	Про організацію та проведення конкурсу експериментально-дослідницьких робіт «Юний дослідник», «Крок до знань».	Керівник НМР, класні керівники
2.	Про роботу з обдарованими та здібними учнями: реалізація творчого потенціалу учня. Підсумок участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах, творчих конкурсах.	Члени НМР
3.	Про результати проведення шкільного методичного тижня	Голова НМР, Члени НМР
4.	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради, атестації.	Голова НМР
5.	Про роботу шкільних гуртків у 2024-2025 н.р.	Голова НМР, керівники гуртків
6.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Члени НМР
<b><i>V засідання (травень)</i></b>		
1.	Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2024-2025 н.р.	Голова НМР
2.	Звіт керівників шкільних професійних спільнот щодо реалізації річних планів роботи	Керівники ПСПП
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників.	Голова НМР
4.	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі їх в обласних, районних семінарах та творчих групах у 2024-2025 н.р.	Голова НМР
5.	Про підсумки впровадження платформи ЄАС для цифровізації атестаційного процесу, системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів через Інформаційну (автоматизовану) систему ІАС «Evalued»	
6.	Про планування методичної роботи та НМР на 2025-2026 н.р.	Голова НМР, Члени НМР