



**РЕШЕТИЛІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
РЕШЕТИЛІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

м. Решетилівка

№ 38-о

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), плану заходів з протидії булінгу та порядку реагування на доведені випадки булінгу

На виконання Указу президента України №195/2020 “Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі”, Указу Президента № 64/2022 від 24.02.2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, наказу МОН “Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти” № 1646 від 28.12.2019, відповідно до Закону України “Про освіту”, “Закону України “Про запобігання і протидію домашньому насильству”, листа МОН України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 року № 2657 VIII”, листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 “Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти”, рішення педагогічної ради №1 від 30.08.2024 „Про запобігання та протидію булінгу(цькування)” та з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з протидії булінгу на 2024-2025 навчальний рік (згідно з додатком I).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ларисі Деркач забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Призначити Павла Мосієнка, соціального педагога, уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та отримання заяв/повідомлень від батьків, або осіб, що їх замінюють постраждалої дитини чи інших осіб
4. Створити постійно діючу комісію з розслідування випадків булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в Решетилівській початковій школі:

Шуть Т.В. – директор закладу, голова комісії;
Мосієнко П.О. – соціальний педагог, заступник голови комісії;
Ніколаєнко Ю.В. – педагог-організатор, секретар комісії;
Ленчик Г.В. – вчитель початкових класів, член комісії;
Медяник Н.М. – вчитель початкових класів, член комісії;
Гусаренко С.М. – вчитель початкових класів, член комісії;
Дрягун С.В. – вчитель початкових класів, член комісії;
Гмиря Ю.А. – начальник служби в справах дітей виконавчого комітету Решетилівської міської ради (за згодою);
Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.

5. Затвердити:

- 1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (згідно з додатком 2).
 - 1.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (згідно з додатком 3)
 - 1.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (згідно з додатком 4).
6. Забезпечити виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей та своєчасне інформування відділу освіти, Служби у справах сім'ї і дітей, Сектору ювенальної превенції та вживання конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському колективі.
7. Інженеру-електроніку Володимирі Ростовському створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

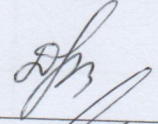
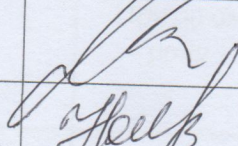
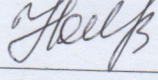
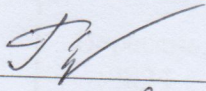
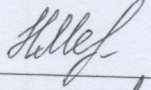
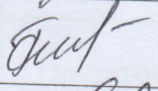
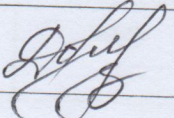


Т.В. Шуть

Тетяна ШУТЬ

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з наказом „Про створення комісії з розгляду випадків булінгу, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), плану заходів з протидії булінгу та порядку реагування на доведені випадки булінгу” від 02 вересня 2024 року №38-о

№ з/п	Назва посади	Власне ім'я та прізвище	Підпис	Дата
1.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Лариса Деркач		02.09.2024р.
2.	Соціальний педагог	Павло Мосієнко		02.09.2024р.
3.	Педагог-організатор	Юлія Ніколаєнко		02.09.2024
4.	Вчитель початкових класів	Галина Ленчик		02.09.2024
5.	Вчитель початкових класів	Наталія Медяник		02.09.2024
6.	Вчитель початкових класів	Світлана Гусаренко		02.09.24р.
7.	Вчитель початкових класів	Світлана Дрягун		02.09.24р.

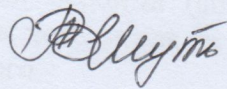
**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
на 2024-2025 н.р.**

№ п/п	Заходи	Цільова аудиторія	Термін	Відповідальний
1	Вивчити законодавчі документи, практики протидії булінгу (цькування).	Педагогічний колектив	Протягом року	Педагогічний колектив
2	Розробити механізми звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування).	Педагогічний колектив, учні 1-4кл.	Вересень, 2024	Соціальний педагог
3	Створити пам'ятки "Протидія булінгу, секстингу, грумінгу".	Педагогічний колектив	Протягом року	Соціальний педагог, педагог-організатор
4	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, сприяти створенню освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства.	Педагогічний колектив	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники, вчителі-предметники
5	Пропагувати, під час освітнього процесу, формування навичок здорового способу життя серед дітей, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей.	Педагогічний колектив	Протягом року	Соціальний педагог педагогічний колектив

6	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї.	Педагогічний колектив, учні 1-4кл.	Протягом року	Педагогічний колектив
7	Організувати контроль за відвідуванням учнями школи.	Учні 1-4 кл.	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники
8	Залучати спеціалістів різних фахівців та служб для проведення профілактичної роботи серед здобувачів освіти	Учні 1-4кл.	Протягом року	Соціальний педагог
9	Консультувати класних керівників соціально-психологічною службою закладу з питань протидії булінгу, адміністрацією закладу з проблемних ситуацій.	Класні керівники 1-4 кл.	Протягом року	Соціальний педагог
10	Проводити індивідуальну соціально-перетворювальну роботу з дітьми, схильними до асоціальної поведінки: бродяжництва, пропусків навчальних занять, протиправної поведінки, проявів агресії та насильства, через організацію і проведення зустрічей з представниками різноманітних державних служб і громадських організацій.	Учні 1-4 кл.	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники, працівники відповідних служб
11	Організувати листування з дітьми через консультативний пункт "Скринька довіри".	Учні 1-4 кл.	Протягом року	Соціальний педагог, педагог-організатор
12	Проводити моніторинг якостей особистості та контроль міжособистісних зв'язків здобувачів освіти (анкетування, тестування, соціально-педагогічні бесіди).	Учні 1-4 кл, педагогічний колектив	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники
13	Брати участь у Всеукраїнській акції щодо протидії булінгу "16 днів проти насилля" (за окремим планом)	Учні 1-4 кл.	Протягом року	Класні керівники 1-4 кл.

14	Провести наради з працівниками закладу з питань профілактики булінгу (цькування) педагогічний та технічний персонал).	Педагогічний колектив, технічний персонал	Вересень, 2024	Соціальний педагог
15	Провести батьківські збори на тему "Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою" (онлайн)	Класні керівники 1-4кл., батьки	Вересень, 2024	Класні керівники 1-4 кл.
16	Обговорити та прийняття правила поведінки у класах.	Учні 1-4 кл.	Вересень, 2024	Класні керівники 1-4 кл.

Директор



Тетяна ШУТЬ

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу
(цькування)

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа

педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність
осіб, причетних до булінгу

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії

носять систематичний характер, керівник закладу освіти:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з соціальним педагогом школи та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

